

_____, _____
[miejsowość, data]

[nazwa firmy - pracodawcy]

NIP _____

[adres pracodawcy: ulica, numer]

[adres pracodawcy: kod, miasto]

[imię i nazwisko pracownika]

[adres pracownika: ulica, numer]

[adres pracodawcy: kod, miasto]

Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia

Zgodnie z art. 55 Kodeksu Pracy rozwiązuję umowę o pracę zawartą dnia _____
[data podpisania umowy o pracę, a nie początku zatrudnienia] w _____ [miejsowość,
gdzie została podpisana umowa] pomiędzy _____ [pełna nazwa pracodawcy]
a _____ [imię i nazwisko pracownika] bez zachowania okresu wypowiedzenia.

Przyczyną rozwiązania umowy o pracę jest _____ [podać przyczynę].

.....
podpis pracownika

Potwierdzam odbiór pisma.

.....
data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

_____, _____
[miejsowość, data]

[nazwa firmy - pracodawcy]

NIP _____

[adres pracodawcy: ulica, numer]

[adres pracodawcy: kod, miasto]

[imię i nazwisko pracownika]

[adres pracownika: ulica, numer]

[adres pracodawcy: kod, miasto]

Wypowiedzenie umowy o pracę

Niniejszym wypowiadam umowę o pracę zawartą dnia _____ [data podpisania umowy o pracę, a nie początku zatrudnienia] w _____ [miejsowość, gdzie została podpisana umowa] pomiędzy _____ [pełna nazwa pracodawcy] a _____ [imię i nazwisko pracownika] z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego _____ [obowiązujący okres wypowiedzenia, np. dwa tygodnie, miesiąc].

Stosunek pracy ustaje z dniem _____ [wpisać datę ostatniego dnia zatrudnienia].

.....
podpis pracownika

Potwierdzam odbiór pisma.

.....
data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

_____, _____
[miejsowość, data]

[nazwa firmy - pracodawcy]

NIP _____

[adres pracodawcy: ulica, numer]

[adres pracodawcy: kod, miasto]

[imię i nazwisko pracownika]

[adres pracownika: ulica, numer]

[adres pracodawcy: kod, miasto]

Prośba o skrócenie okresu wypowiedzenia

W związku z dokonanym w dniu _____ [data doręczenia wypowiedzenia umowy o pracę] wypowiedzeniem umowy o pracę i bieżącym okresem wypowiedzenia wynoszącym _____ [długość okresu wypowiedzenia, np. „jeden miesiąc”], zwracam się z uprzejmą prośbą o skrócenie okresu wypowiedzenia do _____ [skrócony okres wypowiedzenia, np. „dwóch tygodni”] i tym samym rozwiązania umowy o pracę w terminie wcześniejszym, tj. z dniem _____ [wpisać datę ostatniego dnia zatrudnienia, zgodnie z prośbą].

.....
podpis pracownika

Wyrażam zgodę na skrócenie okresu wypowiedzenia

.....
data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej

_____, _____
[miejsowość, data]

[nazwa firmy - pracodawcy]

NIP _____

[adres pracodawcy: ulica, numer]

[adres pracodawcy: kod, miasto]

[imię i nazwisko pracownika]

[adres pracownika: ulica, numer]

[adres pracodawcy: kod, miasto]

Rozwiązanie umowy o pracę za porozumieniem stron

Na podstawie art. 30 §1 pkt 1 kodeksu pracy rozwiązujemy umowę o pracę zawartą dnia _____ [data podpisania umowy o pracę, a nie początku zatrudnienia] w _____ [miejsowość, gdzie została podpisana umowa] pomiędzy _____ [pełna nazwa pracodawcy] a _____ [imię i nazwisko pracownika].

Zgodnie ustalamy, że stosunek pracy ustaje z dniem _____ [wpisać datę ostatniego dnia zatrudnienia, zgodnie z porozumieniem].

.....
podpis pracownika

.....
podpis pracodawcy