

_____, _____
[miejsowość, data]

[nazwa firmy - pracodawcy]

NIP _____

[adres pracodawcy: ulica, numer]

[adres pracodawcy: kod, miasto]

[imię i nazwisko pracownika]

[adres pracownika: ulica, numer]

[adres pracodawcy: kod, miasto]

Prośba o skrócenie okresu wypowiedzenia

W związku z dokonaniem w dniu _____ [data doręczenia wypowiedzenia umowy o pracę] wypowiedzeniem umowy o pracę i bieżącym okresem wypowiedzenia wynoszącym _____ [długość okresu wypowiedzenia, np. „jeden miesiąc”], zwracam się z uprzejmą prośbą o skrócenie okresu wypowiedzenia do _____ [skrócony okres wypowiedzenia, np. „dwóch tygodni”] i tym samym rozwiązania umowy o pracę w terminie wcześniejszym, tj. z dniem _____ [wpisać datę ostatniego dnia zatrudnienia, zgodnie z prośbą].

.....
podpis pracownika

Wyrażam zgodę na skrócenie okresu wypowiedzenia

.....
data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej